

**CVR-nr. 32 97 89 91**

# VEDTÆGTER

for

## LivogJob Fonden

### § 1.

LivogJob Fonden er en selvejende institution med en grundkapital på kr. 10.000,00. Den er oprindelig oprettet af LIV og JOB FONDEN, Cvr-nr. 33097786, der nu er nedlagt, og hvor de reelle stiftere var Landsstyrelsen for Luthersk Missionsforening, (Cvr-nr.17455419) og bestyrelsen for Stubbekøbing Efterskole (Cvr-nr. 21493031). Den nedlagte fond har givet samtykke til, at navnet nu kan anvendes af nærværende fond, cvr nr. 32978991, der herefter har antaget navneændring fra LivogJob, Stubbekøbing afdeling, til LivogJob Fonden, i det følgende benævnt Fonden.

Fonden er hjemmehørende i Guldborgsund Kommune.

Fonden er en ikke erhvervsdrivende fond, der er undtaget fra fondsloven, jf. lovens § 1 stk. 4 og stk.5.

### § 2.

Fondens formål er med en diakonal profil at varetage STU uddannelsen, jf. lov nr. 564 af 6. juni 2007 samt bkg. nr. 974 af 19. juli 2007 samt de til enhver tid til loven og eller bekendtgørelsen gældende ændringer samt at drive socialpædagogisk opholdssted til unge, midlertidigt botilbud til voksne og beskyttet beskæftigelse.

Tilsynsmyndigheden godkender og fører tilsyn med Fonden og dens virke i henhold til lov om socialtilsyn.

### § 3.

Fondens grundlag er et evangelisk luthersk livs- og menneskesyn. Det indebærer bla., at alle mennesker er unikke, at hvert enkelt menneske er skabt, villet og elsket af Gud, og at alle har ret til at udvikle sine livs muligheder, ligegyldigt hvilket udgangspunkt det enkelte menneske har.

### § 4.

Fondens aktiviteter skal være præget af tryghed, tillid, åbenhed og respekt for den enkelte persons værdighed.

Der skal i videst muligt omfang gives behovsmæssig vejledning og bistand, omsorg, kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, alt medvirkende til den enkelte persons alsidige udvikling samt til en aktiv og indholdsrig tilværelse. Dagligdagen skal have tilbud om deltagelse i morgen- og aftenandagt, ligesom søndagen skal have tilbud om deltagelse i gudstjeneste/møde.

### § 5.

Fondens overordnede ledelse udøves af bestyrelsen, og den daglige ledelse og drift udøves af Fondens leder med ansvar overfor bestyrelsen.

Der skal til enhver tid foreligge en af bestyrelsen godkendt funktionsbeskrivelse for Fondens daglige leder.

Ledelsen skal ske med respekt for Fondens formålsbestemmelse samt i overensstemmelse med gældende love og regler og de tilsynsførende myndigheders retningslinjer.

## § 6.

Fondens bestyrelse består af 5 medlemmer, der udpeges således:

- 3 medlemmer udpeges af Luthersk Missionsforenings Landsstyrelse
- 1 medlem udpeges af Stubbekøbing Efterskoles bestyrelse
- 1 medlem udpeges ved selvsupplering af den til enhver tid siddende bestyrelse.

Bestyrelsen skal til enhver tid være uafhængig af stifterne.

Bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen med begyndelse et år den 1. januar. Det tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes således, at der i bestyrelsen er en bred erfarings- og uddannelsesmæssig baggrund, der kan give fondens ledelse en relevant sparring i forhold til fondens formål.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen.

## § 7.

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år med formand og sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller to bestyrelsesmedlemmer kræver det, dog minimum 2 møder om året. Et møde til vedtagelse af budget for det kommende kalenderår og et møde til godkendelse af regnskabet for det afsluttede kalenderår.

Indkaldelse finder sted skriftligt eller elektronisk med angivelse af mødedatoen med mindst 14 dages varsel. I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsesmøder dog indkaldes telefonisk med dags varsel, såfremt dette er nødvendigt.

Bestyrelsens møder ledes af formanden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af bestyrelsen.

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

Bestyrelsen varetager Fondens tarv udadtil og indadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen at sikre sig, at de ansatte er loyale mod formål og værdigrundlag.

## § 8.

Fondens regnskab følger kalenderåret. Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges til bestyrelsens godkendelse inden d. 1. april hvert år.

Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab, som viser drifts-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

Regnskabet, der skal udarbejdes i henhold til lovgivningen og eventuelle godkendelsesbetingelser, skal revideres af en af bestyrelsen valgt registreret eller statsautoriseret revisor. Regnskabet tilsendes til tilsynsmyndigheden og andre relevante myndigheder.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget for Fondens drift, og at budgettet fremsendes til tilsynsmyndigheden til godkendelse, så længe Fonden er forpligtiget hertil.

Fondens drift finansieres primært ved ydelser fra visiterende offentlige myndigheder. Fondens midler kan udelukkende anvendes til opfyldelse af Fondens formål.

Modtager Fonden donationer i form af gave, arv eller legat, anvendes disse efter giverens ønsker til fremme af Fondens formålsbestemmelse.

#### **§ 9.**

Fonden hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler.

#### **§ 10.**

Fonden tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

#### **§ 11.**

Ansættelse og afskedigelse af Fondens daglige leder foretages af bestyrelsen.

Den daglige leder ansætter og afskediger øvrigt personale i samarbejde med bestyrelsen.

#### **§ 12.**

I tilfælde af Fondens nedlæggelse, eller såfremt det bliver umuligt at drive Fonden efter grundlag og formålsparagraffer, skal kapitalen med tilslutning fra bestyrelsen og med godkendelse af stifterne (Landsstyrelsen for Luthersk Missionsforening og bestyrelsen for Stubbekøbing Efterskole) og den tilsynsførende myndighed anvendes til et tilsvarende formål.

#### **§ 13.**

Ændring af nærværende vedtægter kræver en enstemmig bestyrelse samt en godkendelse fra Landsstyrelsen for Luthersk Missionsforening og bestyrelsen for Stubbekøbing Efterskole samt den tilsynsførende myndighed.

Således vedtaget den 18. november 2020 efter forudgående samtykke af tilsynet, Socialtilsyn Øst, og med samtidig opløsning af den tidligere etablerede Liv og Job fond, cvr. 33097786

Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Lars Aagaard Nielsen, fmd.

\_\_\_\_\_  
Erik Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Kirsten Christensen

\_\_\_\_\_  
Per Sode-Larsen

\_\_\_\_\_  
Vakant

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Aagaard Nielsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: LivogJob Stubbekøbing afdeling

Serienummer: PID:9208-2002-2-582632256935

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-11-19 15:06:58Z

NEM ID 

## Erik Johannes Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: LivogJob Stubbekøbing afdeling

Serienummer: PID:9208-2002-2-131936703219

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-11-19 15:16:34Z

NEM ID 

## Per Sode-Larsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: LivogJob Stubbekøbing afdeling

Serienummer: PID:9208-2002-2-710191897593

IP: 2.130.xxx.xxx

2020-11-19 18:20:48Z

NEM ID 

## Kirsten Louise Christensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: LivogJob Stubbekøbing afdeling

Serienummer: PID:9208-2002-2-842389297527

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-11-19 18:49:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PD2SN-6F1HZ-717E8-LQESS-TW0BX-U4BXU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>